

Zeitraum Klasse	September/ Oktober	November/ Dezember	Januar/ Februar	März/ April	Mai/ Juni
Klasse 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprächsregeln einführen</li> <li>• Arbeitsplatz gestalten</li> <li>• Schultasche packen</li> <li>• malen &amp; ausmalen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vergleichen</li> <li>• suchen, markieren &amp; sortieren</li> <li>• falten</li> <li>• schneiden &amp; kleben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verschiedene Sozialformen (EA/PA/GA)</li> <li>• Lernen an Stationen</li> <li>• Heftgestaltung</li> <li>• Führen eines Hausaufgabenheftes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abschreiben nach Vorlage</li> <li>• Sinnerfassendes Lesen</li> <li>• Silbieren</li> <li>• freies Schreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verschiedene Arbeitsformen</li> </ul>
Klasse 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umgang mit Nachschlagewerken</li> <li>• messen &amp; Tabellen anlegen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbstkontrolle</li> <li>• Konzentration &amp; Entspannung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Steckbriefe verfassen</li> <li>• kleine Experimente durchführen, beobachten, auswerten, protokollieren, präsentieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plakatgestaltung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buchvorstellung</li> </ul>

Zeitraum Klasse	September/ Oktober	November/ Dezember	Januar/ Februar	März/ April	Mai/ Juni
Klasse 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>eigenständiges Arbeiten nach Arbeitsplan</li> <li>gezielte Vorbereitung auf Klassenarbeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Techniken zur Texterschließung</li> <li>Stichwortsammlungen anlegen</li> <li>eine Mind-Map anlegen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Führen eines Merkwörterheftes</li> <li>Anlegen von Themenheften</li> <li>Arbeit mit Zeitleisten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Referate vorbereiten und halten</li> <li>Bibliothek als Informationsquelle</li> <li>Feedback geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientierung auf Stadtplänen und Karten</li> </ul>
Klasse 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schreibkonferenz</li> <li>Über ein Thema diskutieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lesetagebuch führen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ein Interview vorbereiten und durchführen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inhaltsverzeichnisse anlegen</li> </ul>	

Zeitraum Klasse	September/ Oktober	November/ Dezember	Januar/ Februar	März/ April	Mai/ Juni
Klasse 5	im Rahmen des Projektes „Lernen lernen“			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umgang mit Nachschlagewerken</li> <li>• Internet als Informationsquelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plakate gestalten</li> </ul>
Klasse 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsplatz gestalten</li> <li>• Heftführung &amp; -gestaltung</li> <li>• Aufgabenheft führen</li> <li>• Arbeiten mit einem Wochenplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Richtig“ lernen</li> <li>• Lernen mit einer Übungskartei</li> <li>• Vokabeln lernen</li> <li>• Lernplakate erstellen</li> <li>• Memotechniken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesetechniken</li> <li>• 5-Schritt-Lesemethode</li> <li>• Lesetempo steigern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hausaufgaben planvoll erledigen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedbackregeln</li> </ul>

Zeitraum Klasse	September/ Oktober	November/ Dezember	Januar/ Februar	März/ April	Mai/ Juni
Klasse 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• freies Sprechen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schreibkonferenzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lerntypen</li> <li>• effektiv üben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordner führen</li> <li>• Projektmappen anlegen</li> <li>• Umgang mit Inhaltsverzeichnissen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mit geographischen Karten arbeiten</li> </ul>
Klasse 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagramme &amp; Tabellen erstellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualisieren (Inhalte sinnvoll durch Tabellen, Diagramme, Zeitleisten oder Symbole darstellen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeiteinteilung</li> <li>• Klassenarbeiten gezielt vorbereiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentationstechniken</li> <li>• Handzettel gestalten</li> <li>• Präsentieren mit PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notizen zu Gehörtem anlegen</li> </ul>

Zeitraum Klasse	September/ Oktober	November/ Dezember	Januar/ Februar	März/ April	Mai/ Juni
Klasse 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• richtig zitieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referate vorbereiten und halten</li> <li>• Stichwortkarten anfertigen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umgang mit dem Wörterbuch</li> </ul>		
Klasse 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftliche Arbeiten strukturieren</li> <li>• Richtig zitieren</li> <li>• Verzeichnisse anlegen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitschrift von Unterrichtsgesprächen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektmanagement</li> <li>• Organisationspläne erstellen</li> <li>• Gruppen moderieren</li> </ul>		

